

# Wir suchen Dich!



Wir suchen ab sofort für ca. 20 Std. / Woche unbefristet eine  
**„Buchhaltungskraft (m, w, d)“ auf Teilzeitbasis**

#### Ihre Aufgabenbereiche:

- Kontieren und Verbuchen der Geschäftsvorfälle
- Erstellen von Buchungsbelegen
- Überprüfung und Verbuchung der monatlichen Abteilungsabrechnungen
- Erstellung der Monatszahlen anhand des Betriebsabrechnungsbogens
- Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Kontenabstimmung
- Vorbereitung der Formblätter zur Haushaltsplanung sowie der Anlagen für Zuschussanträge
- Vorarbeit bei der Erstellung der Anlagen für Gremiensitzungen
- Mitglieder-mahnwesen

#### Ihr Profil:

- Hoher Anspruch an präzises und gewissenhaftes Arbeiten
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Buchhaltungserfahrung
- Erfahrung im Umgang mit DATEV wünschenswert
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit sowie starke Kommunikationsfähigkeit

#### Unser Angebot:

- verkehrsgünstige Lage (S-Bahn)
- flexible Arbeitszeiten
- eigenverantwortliches Arbeiten im Geschäftsstellen-Team des Vereins
- vielseitiges Aufgabengebiet in einem sehr familiären Umfeld
- kostenlose Vereinsmitgliedschaft mit Nutzungsmöglichkeit sämtlicher Sportangebote
- DATEV-Weiterbildungsmöglichkeiten



#### Kontakt:

Mail: [bewerbung@esv-neuaubing.de](mailto:bewerbung@esv-neuaubing.de)  
Homepage: [www.esv-neuaubing.de](http://www.esv-neuaubing.de)